

EndNote Web を使うには

【ユーザ登録・学内/学外アクセス方法】

EndNote Web

【学内から】農図 HP「定番データベース」から⇒<http://www.myendnoteweb.com/>

【学外から】SSL-VPN Gateway サービス(要 ECCS アカウント)

⇒<https://gateway.itc.u-tokyo.ac.jp/>

■ユーザ登録

★Web of Science のユーザーアカウントと共通です。既に登録されている方は登録不要です。

- ① 学内の端末で EndNote Web にアクセス。
- ② 「登録」をクリック。

EndNote Webのツール:
- オンライン情報源を検索
- ISI Web of Knowledge
- レファレンスの収集と構成
- 引用と脚注、または書誌事項

②

EndNote Webの新規ユーザーアカウントの登録

Emailアドレスとパスワードを入力:

Emailアドレス:

パスワード:

ログイン

★パスワード作成上の注意

- ・8文字以上
- ・アルファベット、数字、記号を必ず使ってください。

■学外からの利用の流れ

・ユーザー登録後は学内・学外から利用できますが、他のデータベース等と連携して利用する場合は、以下の方法が便利です。

(農図 HP) ⇒ SSL-VPN Gateway サービス ⇒ ECCS アカウントでサインイン ⇒ その他のサービス
⇒ EndNote Web ログイン ⇒ 利用 ⇒ EndNote Web ログアウト ⇒ サインアウト

■使い方で困ったら

GACoS FAQ 「EndNote Web を使うには？」を参照


⇒<http://www.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/gacos/faq/enw.html>

ユーザー登録、学内・外からの利用方法、マニュアル等、必要な情報を掲載

■問い合わせ: 東京大学附属図書館 ASK サービス <https://libsv.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/ask/index.jsp>

この資料に関するお問合せ: 東京大学情報基盤センター学術情報リテラシー係
TEL: 03-5841-2649(内線:22649) E-mail: literacy@lib.u-tokyo.ac.jp

【データベース検索結果をダイレクトにインポート】—Web of Science の場合

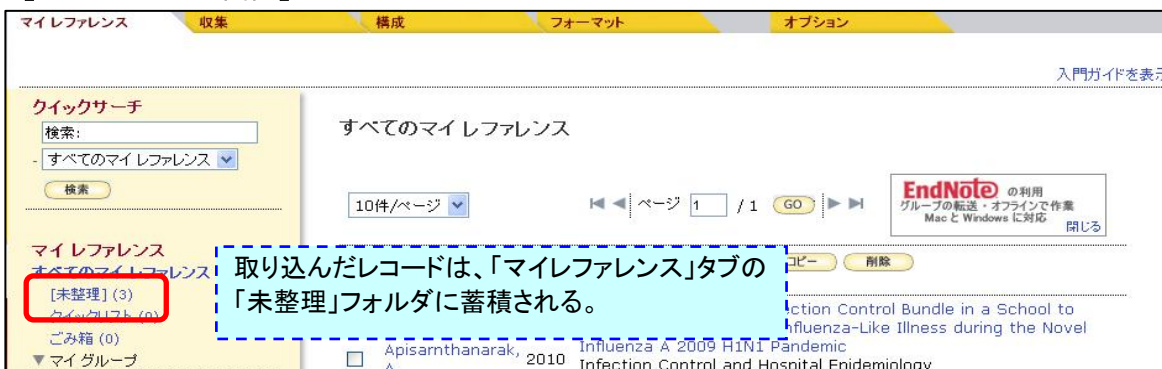
- ① EndNote Web 画面上の「ISI Web of Knowledge」をクリックした後、「Web of Science」のタブをクリックして Web of Science にアクセス。
 - ② Web of Science の検索結果で EndNote Web に取り込みたいレコードの左端にチェックを付ける。
 - ③ 「EndNote Web に保存」をクリック。
 - ④ 完了のメッセージ表示が表示され、取り込んだレコードには  のアイコンが表示される。
-
- ⑤ EndNote Web 画面で**ブラウザの更新ボタンをクリック**すると、「マイレファレンス」タブの「未整理」フォルダにレコードが取り込まれる。



【Web of Science 画面】

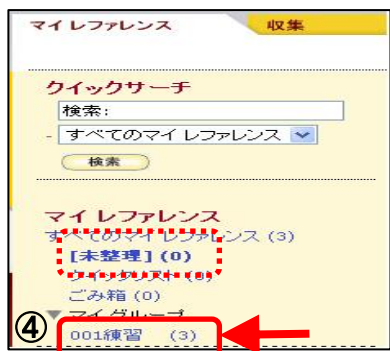


【EndNote Web 画面】



【レコードをフォルダに移す】

- ① 「未整理」フォルダをクリックし、取り込んだレコードを表示する。
- ② すべて(フォルダ内全レコード)、ページ(ページ内全レコード)または、フォルダに移したいレコードの左端にチェックを付ける。
- ③ 「グループに追加」のメニューの中から、どのフォルダに移すかを選択する。
(「新しいグループ」を選択した場合は、フォルダ名を入力し、OK ボタンをクリックする。)
- ④ 選択したフォルダにレコードが移動する。



文献管理のコツ！
取り込んだレコードはその都度
こまめにフォルダに移しましょう！

【フォルダの共有・管理】

- ① 「構成」タブ⇒「マイグループの管理」を選択。
- ② 共有したいフォルダの「共有」にチェックを付ける。
- ③ 「共有の管理」をクリックし、「このグループの共有を開始します。」で共有相手のメールアドレスを入力する。



【データベース検索結果をテキストファイルからインポート】-①ScienceDirect の場合

- ① ScienceDirect の検索結果で、EndNote Web に取り込みたいレコードの左端にチェックをつける。
 - ② Export Citations のアイコンをクリック。
 - ③ 「RIS format」を選択し、Export ボタンをクリックする。
 - ④ 「ファイルのダウンロード」の画面が表示されたら、「保存」をクリック。
(これが EndNote Web に取り込むファイルとなる。)
-
- ⑤ EndNote Web 画面で、「収集」タブ⇒「レファレンスのインポート」を選択。
 - ⑥ 「ファイル」の「参照」をクリックし、取り込むファイルを指定。(④で保存したファイル)
 - ⑦ 「フィルター」は「RefMan RIS」を選択。
 - ⑧ 「インポート先」で、取り込みたいフォルダ名を指定。
(「新しいグループ」を選択した場合は、フォルダ名を入力し、OK ボタンをクリックする。)
 - ⑨ 「インポート」ボタンをクリック。
 - ⑩ インポート結果が表示される。

【ScienceDirect 画面】

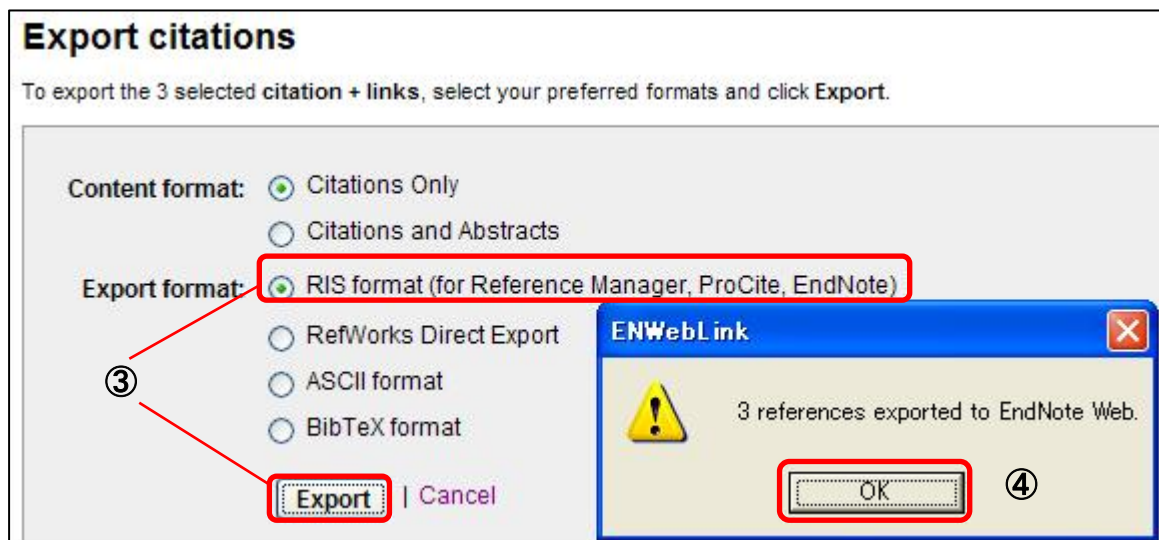
【EndNote Web 画面】

【補 足】 ScienceDirect のダイレクトインポート

* プラグインツールCWYWがインストールされていれば、ダイレクトインポートが可能です。

- ① ScienceDirect の検索結果で、EndNote Web に取り込みたいレコードの左端にチェックをつける。
 - ② Export Citations のアイコンをクリック。
 - ③ 「RIS format」を選択し、Export ボタンをクリックする。
 - ④ ENWebLink の画面で、OK ボタンをクリックする。
-
- ⑤ EndNote Web 画面で**ブラウザの更新ボタンをクリック**すると、「マイレファレンス」タブの「未整理」フォルダにレコードが取り込まれる。
- 以降の操作は p.3「レコードをフォルダに移す」を参照

【ScienceDirect 画面】



【補 足】

■各データベースからの取り込み方法を知りたい

- ・GACoS FAQ>EndNote Web を使うには?>各データベースから EndNote Web へのインポート方法参照
⇒http://www.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/gacos/faq/enw_import.html

■取り込んだレコードを編集したい

- ・「マイレファレンス」タブ⇒フォルダをクリックし、編集したいレコードを表示⇒レコードのタイトルをクリック

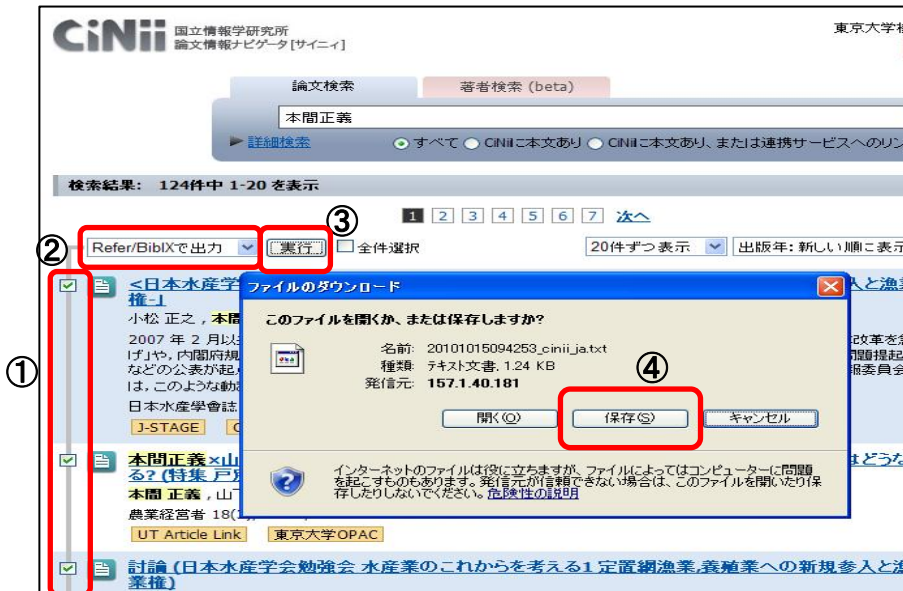
■手入力でレコードを入力したい

- ・「収集」タブ⇒新しいレファレンス

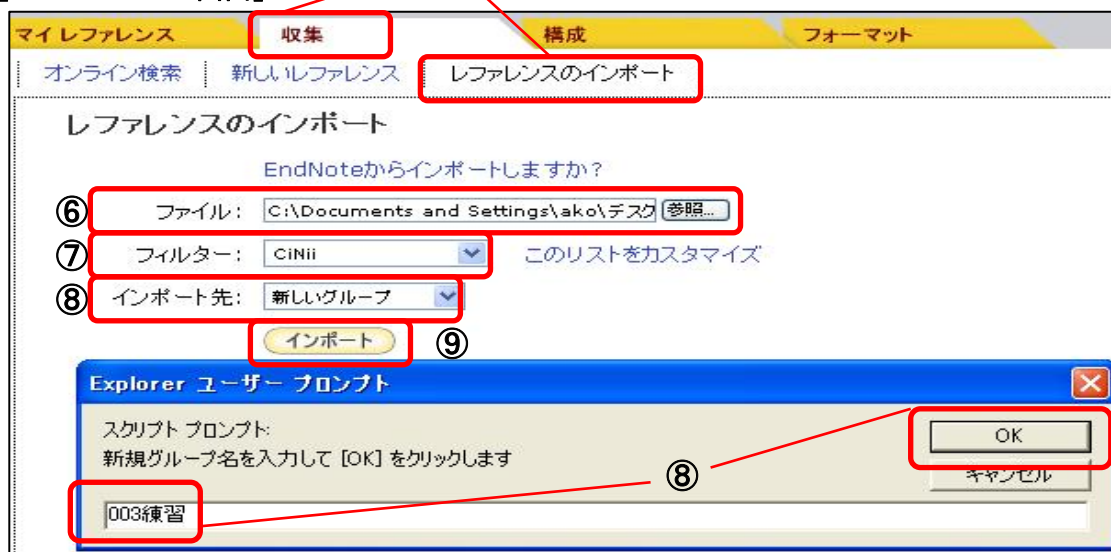
【データベース検索結果をテキストファイルからインポート】-②CiNiiの場合

- ① CiNii 検索結果画面で、EndNote Web に取り込みたいレコードの左端にチェックをつける。
 - ② 「操作を選択」⇒「Refer/BibIX で出力」を選択。
 - ③ 実行ボタンをクリック。
 - ④ 「保存」をクリックして、テキストファイル形式(.txt)で保存。
(これが EndNote Web に取り込むファイルとなる。)
-
- ⑤ EndNote Web 画面で、「収集」タブ⇒「レファレンスのインポート」を選択。
 - ⑥ 「ファイル」の「参照」をクリックし、取り込むファイルを指定。(④で保存したファイル)
 - ⑦ 「フィルター」は「CiNii」を選択。
 - ⑧ 「インポート先」で、取り込みたいフォルダ名を指定。
(「新しいグループ」を選択した場合は、フォルダ名を入力し、OK ボタンをクリックする。)
 - ⑨ 「インポート」ボタンをクリック。
 - ⑩ インポート結果が表示される。

【CiNii 画面】



【EndNote Web 画面】



レファレンスのインポート ⑩

3 件のレファレンスを "003練習" グループにインポートしました。

【参考文献リストの作成】

- ① 「フォーマット」タブ⇒「文献リストの作成」を選択。
- ② 「レファレンス」で、参考文献リストにしたいフォルダを選択。
- ③ 「書誌スタイル」は、投稿する雑誌で指定されている、文献リストの書式を選択。
- ④ 「ファイル形式」は「HTML」を選択。
- ⑤ 「プレビュー & 印刷」をクリック。
- ⑥ 別画面が開き、指定した書式での文献リストが表示される。(コピーして原稿に貼り付けるなどして活用。)

①

マイレファレンス 収集 構成 **フォーマット**

文献リストの作成 CWYW (Cite While You Write) プラグイン 参考文献のフォーマット

文献リストの作成

② レファレンス: -002練習

③ 書誌スタイル: Vancouver このリストをカスタマイズ

④ ファイル形式: HTML

⑤

保存 Email **プレビュー & 印刷**

すべて: UWSF (Num) Vaccines Vadoso Zone Journal Value in Health **Vancouver** Verhaltenstherapie Vet Anaesth Analg Vet Comparative Oncol Vet Immunology Vet Microbiology

マイリスト: 非表示 ACS APA 5th Harvard Vancouver

マイリストにコピー

マイリストから削除

マイリストに追加(最大25):
1. 1つ以上選択します。
2. [マイリストにコピー] ボタンをクリックします。

マイリストから削除:
1. 1つ以上選択します。
2. [マイリストから削除] ボタンをクリックします。

参考文献リスト書式リストのカスタマイズ

書式の全リストから適宜選択し、**マイリストにコピー**をクリック


⑥

http://www.myendnoteweb.com - EndNote Web 2.9 - Microsoft Internet Explorer

このページを印刷 キャンセル

1. Ang B, Poh BF, Win MK, Chow A. Surgical Masks for Protection of H1N1-2009: Results from an Observational Study. Clin Infect Dis.
2. Ang B, Poh BF, Win MK, Chow A. Surgical Masks for Protection of H1N1-2009: Results from an Observational Study. Clin Infect Dis.
3. Nguyen JT, Hoopes JD, Le MH, Smee DF, Patick AK, Faix DJ, et al. Tetracycline and Chloramphenicol are Highly Active and Synergistic against Drug Resistant Influenza Virus S

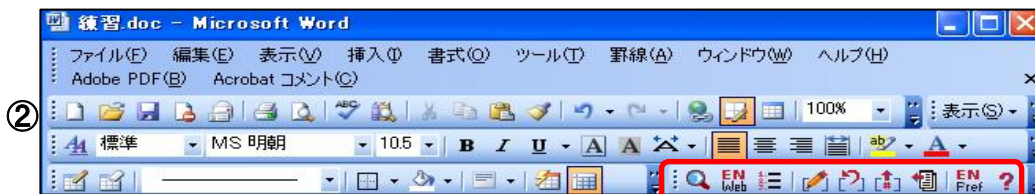
【参考文献リストの作成】—原稿ファイルから生成する方法 ～プラグインを利用した場合～

- ① 「フォーマット」タブ⇒「CWYW(Cite While You Write)プラグイン」を選択し、適宜ダウンロードおよびインストールする。
- ② 論文原稿を Word ファイルで用意する。
(Word を起動すると、ツールバーにプラグインのアイコンが表示される。)
- ③ Word 論文の必要な箇所にカーソルをあわせ、プラグインの  をクリックする。
- ④ 検索ボックスに検索語を入れ、Find ボタンをクリックする。
- ⑤ 検索語を含む EndNote Web のレコードが表示される。
- ⑥ 引用するレコードを選択し、Insert ボタンをクリックする。
- ⑦ Word の引用箇所に引用する文献情報が表示されるので、適宜ファイルを上書き保存。

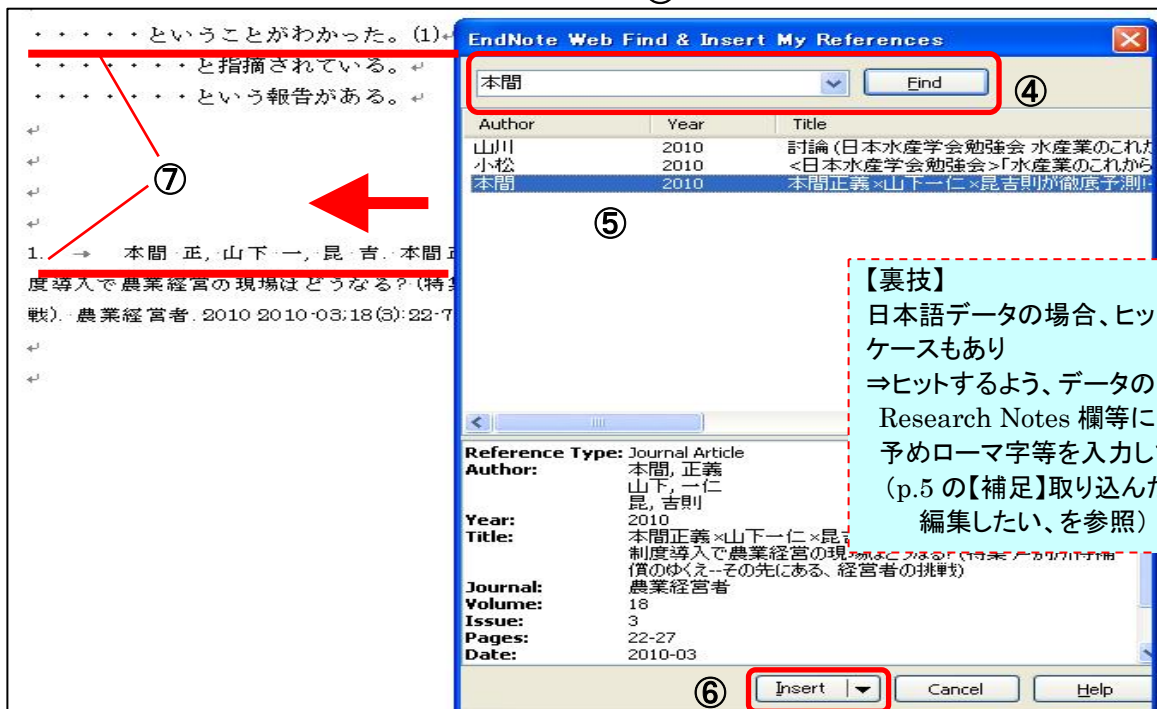
【EndNote Web 画面】



【Word 画面】



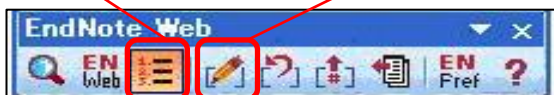
③



【裏技】
日本語データの場合、ヒットしないケースもあり
⇒ヒットするよう、データの Research Notes 欄等に
予めローマ字等を入力しておく
(p.5 の【補足】取り込んだレコードを編集したい、を参照)

書式の変更など

引用情報の変更



* プラグインのアイコンは Word のバージョンによって異なります。